

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**К.М.04.04 Осуществление закупок для государственных и
муниципальных нужд**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль) Юридическая деятельность в органах государственной и
муниципальной власти**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

высшее образование – магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование – магистратура

магистр

квалификация

заочная

форма обучения

2023

год набора

Составитель:

Смирнова Ю.С.,
преподаватель
юриспруденции

Утверждена на заседании кафедры
старший юриспруденции Юридического факультета
кафедры (протокол № 8 от 03 марта 2023 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - формирование комплекса знаний, умений и навыков о правовых знаниях, необходимых обучающимся в правоприменительной деятельности, связанной с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд, обеспечение методикой поиска и анализа правовых актов и обучение их правильному применению в конкретных жизненных ситуациях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации	1.1. Осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов, критически оценивает законодательные новеллы	<i>Знать:</i> особенности толкования нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> критически оценивать законодательные новеллы <i>Владеть:</i> навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов, критической оценки законодательных новелл
	1.2. Применяет теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагает содержание основных научных проблем	<i>Знать:</i> особенности применения теоретических знаний к решению конкретных правоприменительных задач <i>Уметь:</i> применять теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагать содержание основных научных проблем <i>Владеть:</i> навыками решения конкретных правоприменительных задач; навыками аргументированного изложения содержания основных научных проблем
	1.3. Теоретически аргументирует и формулирует собственное мнение по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	<i>Знать:</i> спорные проблемы российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике <i>Уметь:</i> применять теоретические знания по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике <i>Владеть:</i> навыками решения конкретных правоприменительных задач по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике
ПК-2 Способен осуществлять и вести правовой	2.1. Дает квалифицированные юридические толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности	<i>Знать:</i> содержание основных действующих нормативных правовых актов в области осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд <i>Уметь:</i> проводить научные исследования в

мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении и социально-политическом и экономическом развитии общества		соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы.
	2.2. Участвует в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах	<i>Знать:</i> принципы и процедуру издания индивидуальных правовых актов и решений <i>Уметь:</i> толковать различные правовые акты, вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами права <i>Владеть:</i> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	2.3. Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	<i>Знать:</i> технико-юридические приемы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов <i>Владеть:</i> навыками анализа проектов нормативных правовых актов
ПК-3 Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации	3.1 Применяет нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере	<i>Знать:</i> нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере <i>Уметь:</i> применять нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере <i>Владеть:</i> навыками применения нормативных правовых актов по правовому сопровождению в публично-правовой сфере
	3.2. Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Знать:</i> особенности предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности <i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; <i>Владеть:</i> навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
	3.3. Содействует пресечению коррупционного поведения, осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия,	<i>Знать:</i> особенности пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

	способствующие их совершению	<i>Уметь:</i> содействовать пресечению коррупционного поведения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; <i>Владеть:</i> навыками пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-4 Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	4.1. Квалифицированно применяет нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Знать:</i> основные понятия законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд; <i>Уметь:</i> юридически правильно квалифицировать и применять нормативно-правовые акты <i>Владеть:</i> навыками применения на практике терминологии и основных понятий, используемых в законодательстве о закупках для государственных и муниципальных нужд
	4.2. Осуществляет правовое сопровождение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов <i>Уметь:</i> применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности, основанной на принципах антикоррупционного законодательства <i>Владеть:</i> навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований
	4.3. Реализует нормы материального и процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере реализации правовых норм	<i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок <i>Уметь:</i> применять нормы материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к дисциплинам по выбору части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
2	-	3	108	3	6	1	10	-	94	-	4	Зачет
Итого:		3	108	3	6	1	10	-	94	-	4	Зачет

Интерактивная форма реализуется в виде круглых столов, деловой игры, кейс-заданий.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Основы контрактной системы	1	1	-	2	-	18	-
2.	Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	1	1	-	2	-	18	-
3.	Осуществление закупок	1	1	-	2	-	18	-
4.	Контракты	-	1	1	2	-	18	-
5.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	-	2	-	2	-	18	-
	Зачет:							4
	ИТОГО:	3	6	1	10	-	94	4

Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы контрактной системы

Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок

Централизованные закупки. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Тема 3. Осуществление закупок

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Порядок проведения конкурса. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них. Общие вопросы закупки товаров, работ и услуг путем проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения закрытого аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок.

Тема 4. Контракты

Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обзор административной и арбитражной практики. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>

Дополнительная литература:

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365>
2. Стороженко, О. М. Правовое регулирование государственных закупок : учебно-методическое пособие / О. М. Стороженко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173722>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебный зал судебных заседаний (учебная мебель, перечень основного оборудования - атрибуты, отражающие судебную символику, перечень технических средств обучения- ПК, микрофоны);
- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX.
3. Электронная база данных Scopus.
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.